

Behandelovereenkomst

In de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) worden bepaalde aspecten van de zorg binnen de individuele relatie tussen de patiënt en de zorgverlener geregeld. De wet gaat uit van een vertrouwensrelatie waarin patiënt en logopedist op basis van gelijkwaardigheid zoveel mogelijk samen overleggen en beslissen. Zo worden er eisen gesteld ten aanzien van informatie, toestemming en inzage dossier. Uw persoonsgegevens en medische gegevens slaan wij digitaal op. Dit doen wij om goede zorg aan u te kunnen verlenen. Het opslaan van uw gegevens doen wij volgens ons privacy- en dataveiligheidsbeleid. U gaat hiermee akkoord doordat u uw zorg door onze praktijk laat uitvoeren. Om aan deze eisen te voldoen is deze behandelovereenkomst opgesteld. Hierin staan de afspraken die gemaakt zijn omtrent de behandeling en de wijze van vergoeding.

Ook uw zorgverzekeraar kan eisen stellen bij het afsluiten van een behandelovereenkomst.

Behandel- en oefenafspraken

Behandelingen vinden plaats op afspraak.

De behandelend logopedist heeft u uitleg gegeven m.b.t. de logopedische klacht. De behandelduur en frequentie zullen worden besproken. U bent op de hoogte dat voor een succesvol afronden van de therapie oefenen in de thuissituatie van belang is.

Het aantal zittingen dat nodig is om de behandeling met goed resultaat af te ronden is afhankelijk van de (ernst van) de klacht en zal met u besproken worden na het onderzoek. Een behandeling duurt 25 minuten, inclusief evaluatie.

De behandeling zal regelmatig geëvalueerd worden.

Bij verhindering dient de afspraak tenminste 24 uur van te voren te worden afgezegd. Wanneer u niet of te laat afzegt, brengen wij €29,00 bij u in rekening. Deze rekening kunt u niet indienen bij uw verzekering.

De declaraties van de behandelingen worden direct bij de zorgverzekeraar in rekening gebracht, indien wij een contract hebben bij deze verzekeraar. Wanneer wij geen contract met uw verzekeraar hebben, krijgt u een nota via Infomedics.

Logopediepraktijk Watergraafsmeer, Duivendrecht, IJburg en Zeeburg hanteert de betalingsvoorwaarden volgens de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie.

Uitgebreide betalingsvoorwaarden kunt u opvragen bij de behandelend logopedist.

Staken van de behandeling

De praktijk heeft het recht de behandeling te staken als niet kan worden voldaan aan de betalingsvoorwaarden. Tevens kan de logopedist besluiten de behandeling te staken indien u meer dan 2 keer, zonder bericht, niet bent verschenen op de afspraak.

Bereikbaarheid

Voor het maken of afzeggen van een afspraak is de praktijk telefonisch of per mail bereikbaar. Bij afwezigheid of tijdens behandelingen nemen wij de telefoon niet altijd op en vragen wij u de voicemail in te spreken. We verzoeken u om na het afzeggen zelf contact op te nemen met de logopedist om een nieuwe afspraak te maken.

Geschillen en klachten

Bij vragen over de behandeling of de wijze waarop de behandeling wordt gegeven, kunt u

altijd bij ons terecht. Ook als dat een klacht over de logopedist of de therapie betreft. Bespreek dit meteen met de behandelend logopedist of leg het probleem in eerste instantie voor aan de praktijkhouder. Komt u er samen met ons niet aan uit, dan kunt u gebruik maken van het College van Toezicht op de naleving van de beroepscode voor logopedisten (het College) of de Landelijke Klachtencommissie Logopedie in Eerste lijn (de Klachtencommissie). Bij klachten verwijzen wij ook naar de klachtenregeling die in de wachtkamer te vinden is.

WPE

De WGBO vereist een bewaartermijn van patiëntgegevens van 15 jaar na beëindiging van de behandeling conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). U kunt ons vragen om uw persoonsgegevens te wissen. Als wij dit doen kunnen wij (mogelijk) niet langer verantwoorde zorg aan u verlenen. Daarom zullen wij in dit geval uw gegevens niet wissen, maar labelen als 'niet actief'.

Toestemming voor het uitwisselen van gegevens

Ja, ik geef Logopediepraktijk Watergraafsmeer, Duivendrecht, IJburg en Zeeburg toestemming om gegevens over mij en mijn gezondheid te verwerken in het kader van de te verlenen zorg, in het bijzonder:

- het verwerken van persoonsgegevens in mijn dossier;
- het verwerken van persoonsgegevens in het kader van de zorgrelatie;
- het verstrekken van mijn persoonsgegevens aan derden in het kader van de verwerking van declaraties;
- het verstrekken van mijn persoonsgegevens aan andere zorgaanbieders, voor zover dit nodig is in het kader van mijn behandeling.
- toestemming voor overleg met derden *

** De logopediste heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden, behalve de verwijzer. Vaak is het echter gewenst dat de logopedist schriftelijk of mondeling informatie opvraagt of doorgeeft aan medische of opvoedkundige instanties of bijv. de leerkracht van uw kind. De logopedist zal dit altijd eerst met u bespreken.*

Toestemming klanttevredenheidsonderzoek

Vanuit de zorgverzekering wordt verwacht dat wij aan het einde van de behandeling een klanttevredenheidsonderzoek houden. Dit wordt bij onze praktijk verricht door CTO-logo.

Indien u hier geen toestemming voor wil geven, vragen wij dit uw behandelende logopedist mede te delen.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart u met al het bovenstaande akkoord te gaan.

Naam cliënt
Geboortedatum
Naam wettelijk vertegenwoordiger *
Handtekening

** Voor kinderen tot 16 jaar geldt dat de wettelijk vertegenwoordiger (mede) toestemming dient te verlenen*

Naam logopedist:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Marijn Marshall | <input type="checkbox"/> Haidy Gersie |
| <input type="checkbox"/> Femke de Bood | <input type="checkbox"/> Brechje Visser |
| <input type="checkbox"/> Carlijn van der Linden | <input type="checkbox"/> Marja Westerlaan |